

9

8/12

STANOVY

České federace Spastic Handicap, z. s.

I.

Základní ustanovení

1. Spolek nese název Česká federace Spastic Handicap, z. s. (dále jen „ČFSH“, „Spastic Handicap“ nebo „spolek“). Ve styku se zahraničím používá spolek název „Cerebral Palsy Czech Sport Federation“.
2. Sídlem spolku je Jaselská 355, Teplice, PSČ 415 03.
3. Spolku bylo přiděleno identifikační číslo (IČ): 46070711.
4. Spolek je právnickou osobou a je nezávislým a dobrovolným svazkem členů.
5. Účelem spolku je provozovat sport a s tím spojené aktivity zdravotně postižených osob, a to převážně vlivem dětské mozkové obrny (spastiků).
6. Spolek je zapsán v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem v oddílu L vložce 1175.

II.

Stanovy a vnitřní předpisy spolku

1. Základním dokumentem spolku jsou jeho stanovy, které jsou závazné pro všechny členy spolku.
2. Těmito stanovami se řídí vnitřní organizace spolku, práva a povinnosti členů i volených orgánů spolku.
3. Stanovy jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle spolku. Dále jsou k dispozici na webových stránkách spolku a ve Sbírce listin obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem.
4. Vnitřní předpisy spolku musí vycházet z těchto stanov a musí s nimi být v souladu.
5. V souladu se stanovami musí být také veškerá rozhodnutí orgánů spolku.
6. Vnitřními předpisy spolku jsou statuty, řády a směrnice vydávané v rámci spolku k úpravě činností organizačního, technického a ekonomického charakteru.
7. Vnitřní předpisy spolku jsou závazné pro všechny členy spolku.

III.

Hlavní a vedlejší činnost spolku

1. Hlavní činností spolku je:
 - a) provozovat sport handicapovaných a obdobnou činnost, tuto činnost organizovat a vytvářet pro ni materiální a tréninkové podmínky,
 - b) budovat, provozovat a udržovat sportovní a jiná zařízení, která spolek vlastní nebo užívá,
 - c) vytvářet široké možnosti užívání svých sportovišť pro zájemce z řad handicapované veřejnosti, zejména pak mládeže,
 - d) vést své členy a ostatní zájemce o sport handicapovaných k dodržování základních sportovních, etických, estetických a mravních pravidel,
 - e) hájit zájmy svých členů, za tím účelem spolupracovat s orgány státní správy a samosprávy i s ostatními sportovními organizacemi i jednotlivci,
 - f) zajišťovat v oblasti sportu vzdělávání svých členů, jejich školení,
 - g) dalšími formami své činnosti napomáhat rozvoji veřejného života, kultury, zdraví apod. v místě své působnosti, zejména formou další veřejně prospěšné činnosti a činností osvětovou.
2. Spolek může provozovat vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti, a to výlučně k podpoře své hlavní činnosti nebo k hospodárnému využití spolkového majetku.

3. Zisk z činnosti spolku lze použít pouze pro spolkovou činnost včetně správy spolku.

IV.

Členství a jeho charakteristika

1. Členství ve spolku je dobrovolné.
2. Členy spolku se mohou stát pouze fyzické a právnické osoby, které splňují podmínky určené těmito stanovami a které přihláškou či písemným souhlasem dobrovolně vyjádří svůj souhlas se stanovami spolku.
3. Na přijetí člena do spolku není právní nárok. Valná hromada spolku může odmítnout členství, přestože taková fyzická či právnická osoba splní podmínky pro členství ve spolku.
4. Každý člen musí být evidován v seznamu členů (článek XI. těchto stanov).
5. Členství je vázáno na osobu člena a jako takové je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního nástupce.
6. Členství ve spolku se dělí na:
 - a) čekatelské,
 - b) řádné,
 - c) čestné.

V.

Čekatelské členství

1. Čekatelským členem spolku se může stát pouze tělovýchovná jednota nebo sportovní klub, které jsou právnickou osobou (dále jen „TJ/SK“) a které se ztotožňují s hlavní činností spolku a hodlají se v přátelské atmosféře, aktivně a loajálně podílet na naplňování společných zájmů s ostatními členy spolku. Pro přijetí je podmínkou minimálně 25 zdravotně postižených členů, z toho spastici musí tvořit nadpoloviční většinu.
2. O přijetí čekatelských členů rozhoduje valná hromada spolku na základě písemné přihlášky podané zájemcem o členství na příslušném formuláři (dále jen „přihláška“).
3. Přihláška člena musí kromě základních identifikačních údajů žadatele o členství obsahovat též prohlášení žadatele o tom, že se zavazuje:
 - a) dodržovat tyto stanovy a vnitřní předpisy spolku a
 - b) platit členské příspěvky,
 - c) udělit souhlas s tím, že bude v rámci spolku veden jako čekatelský člen spolku a jeho osobní údaje budou zpracovány dle ustanovení čl. XI. těchto stanov.

VI.

Řádné členství

1. Řádným členem spolku se mohou stát pouze TJ/SK, které prošly čekatelským režimem ve smyslu čl. V.
2. O přijetí řádných členů rozhoduje valná hromada spolku.
3. Čekatelská lhůta k přijetí za řádného člena je zpravidla jeden rok s tím, že valná hromada může čekatelskou lhůtu prodloužit nebo zkrátit na žádost čekatele nebo dle svého vlastního uvážení.
4. Rozhodnutím valné hromady spolku se čekatelský člen stává řádným členem.

VII.

Čestné členství

1. Čestným členem se může stát pouze fyzická osoba, která se svou záslužnou činností dlouhodobě a významně podílela na činnosti spolku, nebo která dosáhla výjimečného úspěchu v oblasti sportovní.
2. O udělení čestného členství rozhoduje valná hromada s tím, že k jeho udělení je třeba předchozího souhlasu osoby, které má být čestné členství uděleno, s členstvím v ČSFH, stejně

tak jako prohlášení, že čestný člen bude dodržovat tyto stanovy a vnitřní předpisy spolku a že souhlasí s evidencí a zpracováním osobních údajů podle ustanovení čl. XI. stanov.

3. Na čestného člena se nevztahuje povinnost platit členské příspěvky a dodržovat stanovy spolku, nesmí však jednat v rozporu se stanovami spolku a cíli spolku.

VIII.

Odmítnutí členství

1. Valná hromada spolku může ve lhůtě dvou měsíců ode dne doručení přihlášky odmítnout přijetí žadatele či odvolat jakýkoli předběžný souhlas s přijetím žadatele,
 - a) který byl ze spolku dříve vyloučen,
 - b) kterým by jeho členství ohrozilo či mohlo ohrozit dobrou pověst spolku jako celku,
 - c) jehož členstvím by bylo nebo mohlo být ohroženo řádné plnění hlavní činnosti spolku.
2. Odmítnutí členství musí valná hromada spolku odůvodnit. Proti odmítnutí členství se může žadatel odvolat písemným podáním k rukám předsedy spolku ve lhůtě 15 dnů ode dne, kdy mu bylo odmítnutí členství oznámeno. O odvolání rozhodne valná hromada na svém nejbližším zasedání.
3. Odmítla-li valná hromada spolku žádost žadatele o členství, hledí se na žadatele tak, že se členem nikdy nestal.

IX.

Zánik členství

1. Členství ve spolku zaniká:
 - a) vystoupením člena, nebo
 - b) zánikem členství z důvodu opakovaného nezaplacení stanovených členských příspěvků,
 - c) vyloučením ze spolku podle článku X. stanov, nebo
 - d) úmrtím člena (v případě fyzických osob), nebo
 - e) zánikem člena (v případě právnických osob), nebo
 - f) zánikem členství v rámci řádného člena (TJ/SK), nebo
 - g) zánikem spolku bez právního nástupce, nebo
 - h) rozhodnutím valné hromady o přeměně spolku na jinou právní formu.
2. Každý člen může ze spolku dobrovolně vystoupit. Členství končí dnem doručení písemného oznámení o ukončení členství předsednictvu spolku.
3. Členství ve spolku zaniká rovněž nezaplacením členských příspěvků, a to pokud stanovená platba nebude uhrazena ani na základě výzvy k úhradě s dodatečně stanovenou přiměřeně prodlouženou lhůtou pro zaplacení a člen byl na tuto skutečnost ve výzvě upozorněn. Členství v takovém případě zaniká prvním dnem následujícím po uplynutí dodatečně poskytnuté lhůty k úhradě.
4. Vyloučení člena je řešeno v následujícím článku těchto stanov.
5. Členství ve spolku zaniká úmrtím člena, který je fyzickou osobou. Členství v tomto případě nepřechází na dědice (odkazovníka). To nebrání tomu, aby dědic (odkazovník) při splnění podmínek daných těmito stanovami požádal na základě písemné přihlášky o členství ve spolku.
6. Členství ve spolku zaniká rovněž zánikem člena, který je právnickou osobou, bez ohledu na to, zda tento zaniká s nebo bez právního nástupce. Členství v tomto případě nepřechází na právního nástupce člena, který je právnickou osobou. To nebrání tomu, aby právní nástupce člena, který je právnickou osobou, při splnění podmínek daných těmito stanovami požádal na základě písemné přihlášky o členství ve spolku.

X.

Vyloučení člena

1. Důvodem vyloučení člena je:
 - a) závažné či opakované porušení stanov nebo vnitřních předpisů spolku,

- b) závažné porušení právní povinnosti při výkonu funkce ve spolku,
 - c) hrubě nečestné nebo nepoctivé jednání vůči spolku,
 - d) závažné ohrožení nebo porušení dobré pověsti spolku,
 - e) jednání člena porušují zásady a cíle spolku,
 - f) zanedbání členských povinností nebo ohrožení řádného plnění hlavní či vedlejší činnosti spolku.
2. Návrh na vyloučení může podat v písemné formě kterýkoli člen; v návrhu se uvedou okolnosti osvědčující důvod pro vyloučení. Člen, proti kterému návrh směřuje, musí mít příležitost se s návrhem na vyloučení seznámit, žádat o jeho vysvětlení a uvést i doložit vše, co mu je k prospěchu.
 3. O vyloučení řádného člena rozhoduje nadpoloviční většinou podle čl. XIV. valná hromada.
 4. O vyloučení ostatních členů rozhoduje nadpoloviční většinou valná hromada spolku, a to buď na svém zasedání, nebo elektronickým hlasováním.
 5. Rozhodnutí o vyloučení se v písemné podobě zasílá vyloučenému členovi na adresu jeho bydliště/sídla uvedenou v seznamu členů nebo na jeho elektronickou adresu, kterou spolku poskytl.
 6. Vyloučením člena ze spolku zaniká členství prvním dnem následujícím po uplynutí 15. dne od doručení rozhodnutí o vyloučení člena ze spolku, nebyl-li ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí podán návrh vyloučeného člena na přezkoumání kontrolorem.
 7. Vyloučený člen může do patnácti dnů od doručení rozhodnutí o vyloučení navrhnout písemnou formou předsednictvu, aby toto rozhodnutí předložilo k přezkoumání rozhodnutí o vyloučení kontrolorovi. Předsednictvo tak musí učinit bez zbytečného odkladu.
 8. Kontrolor rozhodnutí o vyloučení člena buď potvrdí, nebo zruší. Rozhodnutí o vyloučení zruší kontrolor v případě, kdy je toto v rozporu se zákonem nebo stanovami, anebo je-li tu jiný důvod zvláštního zřetele hodný.
 9. V případě, že kontrolor potvrdí rozhodnutí valné hromady spolku, zaniká členství dnem vydání rozhodnutí kontrolorem.
 10. V případě, že kontrolor zruší rozhodnutí valné hromady spolku, platí, že člen vyloučen nebyl.

XI.

Seznam členů

1. Spolek vede seznam členů (dále jen „seznam“) s uvedením jejich postavení (řádný člen, čekatelský člen, čestný člen).
2. Zápisy a výmazy týkající se členství zabezpečuje předsednictvo, a to také odpovídá za řádné vedení seznamu.
3. Příslušné údaje se zapisují či vymazávají bez zbytečného odkladu poté, kdy se o nich předsednictvo prokazatelně dozví.
4. Seznam může být veden elektronickou formou.
5. Další podmínky vedení seznamu členů, včetně údajů které jsou o členech evidovány, stanoví vnitřním předpisem předsednictvo.
6. Údaje o členech spolku uvedené v seznamu mohou být zpřístupněny v nezbytném rozsahu subjektům, v nichž je spolek členem či se jich jinak účastní. Dále mohou být zpřístupněny orgánům státní správy a územních samospráv, a to zejména v souvislosti s žádostmi o poskytnutí dotací či jiných příspěvků ze státního či jiného veřejného rozpočtu.
7. Každý člen, a to i bývalý, obdrží na svou žádost od spolku na jeho náklad potvrzení s výpisem ze seznamu obsahující údaje o své osobě, popřípadě potvrzení, že tyto údaje byly vymazány.
8. Spolek členům doručuje toto potvrzení na adresu bydliště/sídla uvedenou v seznamu členů nebo na jeho elektronickou adresu, kterou člen spolku za tímto účelem poskytl.

XII. Členská práva a povinnosti

1. Členská práva, která přísluší všem členům:
 - a) účastnit se sportovní, kulturní a společenské činnosti spolku,
 - b) být informován v přiměřeném rozsahu o činnosti spolku,
 - c) účastnit se akcí, školení a seminářů, podle podmínek stanovených pro jednotlivé akce, za předpokladu, že účast není v konkrétním případě vázána jen na určitý druh členství. Počet přihlášených může být omezen v souladu s kapacitními možnostmi pořadatelů dané akce,
 - d) uplatňovat své názory a předkládat podněty k činnosti spolku,
2. Členská práva, která přísluší jen řádným členům starším 18-ti let:
 - a) podílet se na řízení spolku,
 - b) vyslat svého delegáta na jednání valné hromady,
 - c) volit své zástupce do všech volených orgánů spolku.
3. Členské povinnosti, které jsou povinni dodržovat všichni členové:
 - a) podílet se podle svých možností a schopností na naplňování účelu a hlavní činnosti spolku,
 - b) dodržovat stanovy a ostatní vnitřní předpisy spolku a základní normy a pravidla sportovního chování,
 - c) plnit usnesení a jiná rozhodnutí orgánů spolku,
 - d) šetřit, chránit a zvelebovat majetek, který slouží spolku k zabezpečení jeho činnosti,
 - e) aktivně přispívat k přátelské atmosféře uvnitř spolku.
4. Členské povinnosti, které jsou povinni dodržovat jen řádní členové:
 - a) řádně a včas platit příslušné členské příspěvky, jakož i jiné poplatky související s jejich členstvím a činností ve spolku, pokud o tom rozhodne příslušný orgán spolku,
 - b) řádně plnit funkce a úkoly, do kterých byli zástupci členů spolku zvoleni nebo kterými byli orgány spolku pověřeni.

XIII. Orgány ČFSH

1. Valná hromada (dále též „VH“) jako orgán nejvyšší.
2. Předsednictvo (dále též „PSH“) jako orgán výkonný.
3. Předseda a 1. místopředseda jako orgán statutární.
4. Kontrolor jako orgán kontrolní.

XIV. Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem ČFSH .
2. Valná hromada je shromážděním delegátů dle klíče popsaného v odst. 3. Delegát musí být starší 18ti let. Zástupce TJ/SK musí disponovat příslušným oprávněním k zastupování řádného člena na jednání VH, vyplývajícím z jeho postavení statutárního orgánu řádného člena nebo z plné moci udělené mu řádným členem k hlasování na VH. Zástupcem RT je vedoucí RT nebo jím zmocněná osoba.
3. TJ/SK (řádný člen) vysílá na zasedání VH jednoho svého delegáta disponujícího jedním hlasem. Po 1 hlasu mají členové předsednictva. Po 1 hlasu má každý realizační tým, který vyšle na VH svého delegáta. Toto jsou oprávněné hlasy.
4. Valná hromada je usnášeníschopná za přítomnosti delegátů disponujících nadpoloviční většinou oprávněných hlasů dle odst. 3.
5. K platnosti usnesení valné hromady je potřeba nadpoloviční většiny přítomných oprávněných hlasů dle odst. 3.
6. K platnosti usnesení o zrušení, rozdělení, či přeměně spolku je potřeba alespoň 3/5 většina oprávněných hlasů přítomných oprávněných hlasů, přičemž návrh na tato rozhodnutí musí být zakotven v rozeslaném programu.

7. Valné hromady se mohou bez hlasovacího práva zúčastnit i čestní členové, s právem přednést své podněty.
8. Valnou hromadu svolává k zasedání předseda, a to nejméně jedenkrát do roka.
9. Předseda je rovněž povinen svolat VH z podnětu nejméně jedné třetiny oprávněných hlasů nebo z podnětu kontrolora.
10. Nesvolá-li předseda valnou hromadu do 30 dnů od řádného doručení podnětu dle odst. 9, je ten, kdo podnět podal, oprávněn svolat zasedání valné hromady sám.
11. Valná hromada se svolává pozvánkou zaslou poštou na adresy sídel TJ/SK, nebo prokazatelně na jejich adresy elektronické.
12. Pozvánka musí být zaslána nejméně 30 dní před konáním zasedání VH.
13. Pozvánka musí vždy obsahovat místo a čas konání zasedání a program jednání VH.
14. O záležitosti, která nebyla uvedena v pozvánce jako bod programu jednání, lze jednat a rozhodnout o ní jen za souhlasu nadpoloviční většiny oprávněných hlasů dle odst. 3.
15. V případě, že půl hodiny po čase konání plánovaného zahájení konání VH uvedeného v pozvánce není VH usnášeníschopná, může předseda nebo ten kdo VH svolal do patnácti kalendářních dnů svolat náhradní zasedání VH. Náhradní zasedání VH se svolává pozvánkou, z jejíhož obsahu je zřejmé, že jde o náhradní zasedání VH se shodným programem, jaký byl ohlášen v pozvánce na předchozí VH (která se neuskutečnila). Náhradní zasedání tak může jednat jen o bodech programu, které byly určeny k projednání v programu předchozí VH. Usnesení z náhradní VH může být přijato za účasti a při hlasování libovolného počtu delegátů. Náhradní VH se musí konat nejpozději do šesti týdnů po té, co nebylo možno původně svolanou VH uskutečnit.
16. Zasedání valné hromady může být odvoláno či odloženo způsobem, jakým bylo svoláno.
17. Do působnosti valné hromady náleží zejména:
 - a) schvalování jednacího a volebního řádu valné hromady,
 - b) volba a odvolání členů předsednictva včetně volby a odvolání předsedy a 1. místopředsedy,
 - c) volba a odvolání kontrolora,
 - d) rozhodnutí o změně stanov včetně změny názvu a symboliky ČFSH,
 - e) určení hlavních směrů činnosti spolku,
 - f) schválení výsledku hospodaření a roční účetní závěrky spolku,
 - g) schvalování rozpočtu spolku,
 - h) schvalování výše a splatnosti příspěvků členů TJ/SK,
 - i) hodnocení činnosti dalších orgánů ČFSH i jejích členů,
 - j) rozhodování o dispozicích s nemovitým majetkem spolku,
 - k) rozhodnutí o vyloučení TJ/SK ze spolku,
 - l) rozhodnutí o zrušení spolku s likvidací nebo o jeho přeměně, tj. schválení fúze či rozdělení.
 - m) zřizování komisí (kupř. Rada sportovní reprezentace, realizační týmy jednotlivých sportů apod.).
18. Zasedání valné hromady řídí až do zvolení předsedajícího valné hromady zpravidla předseda spolku nebo pověřený člen předsednictva. Není-li to možné pak ten, koho tím VH pověřila.
19. Zasedání valné hromady blíže upravuje jednací řád, v případě volební valné hromady též její volební řád.
20. Ze zasedání valné hromady je pořizován zápis, ze kterého musí být patrné, kdo zasedání svolal, kdo se jednání VH zúčastnil, kdy se VH konala, kdo VH zahájil, kdo jí předsedal, jaké další orgány VH byly zvoleny, jaká byla přijata usnesení a kdy a kým byl zápis vyhotoven. Za vyhotovení zápisu je odpovědný předseda, v případě jeho nepřítomnosti pak ten, kdo VH předsedal nebo koho tím VH pověřila. Zápis musí být vyhotoven nejpozději do 30-ti kalendářních dnů po té, co se VH uskutečnila. Povinnými přílohami zápisu jsou: pozvánka, prezenční listina s podpisy zúčastněných a s uvedením váhy hlasů zúčastněných a návrh usnesení, které VH přijala.
21. Zápis z jednání VH vč. příloh podléhá archivaci. Zápis bude zveřejněn na webových stránkách ČFSH.

XV.

Elektronické hlasování valné hromady

1. O záležitostech nad rámec pravomocí PSH, u kterých by mohlo hrozit nebezpečí z prodlení, může valná hromada rozhodovat elektronicky.
2. Elektronické hlasování valné hromady (dále též „EHVH“) řeší zejména:
 - a) schvalování nerozpočtovaných nákladů nad 200 000,- Kč,
 - b) schvalování vnitřních předpisů spolku,
 - c) schvalování změn vnitřních předpisů spolku,
3. Podnět pro EHVH dává předsednictvo, a to výhradně elektronicky prostřednictvím oficiálního e-mailu předsedy nebo jím pověřené osoby.
4. Elektronického hlasování valné hromady se zúčastní zástupci dle klíče popsáno v čl. XIV, odst. 3. Za TJ/SK se hlasování účastní vždy jeden statutární orgán TJ/SK nebo jím zmocněná osoba, a to výhradně elektronicky prostřednictvím oficiálního e-mailu TJ/SK. Za RT se hlasování účastní vedoucí příslušeného RT nebo jím zmocněná osoba, a to výhradně elektronicky prostřednictvím oficiálního e-mailu RT uvedeného v aktuálním adresáři SH.
5. Zmocnění zástupce statutárního orgánu řádného člena či zástupce RT zasílá zmocněná osoba vždy na začátku daného roku, pro který bude zmocnění platné. Zmocnění může statutární orgán řádného člena či vedoucí RT změnit i během roku.
6. Zmocněná osoba doručí vždy s rozhodnutím i sken plné moci, plná moc může být generální. Zmocněná osoba musí svým podpisem stvrdit, že plnou moc v uvedeném rozsahu přijímá, u přijetí musí být uvedeno datum.
7. O svých rozhodnutích prostřednictvím elektronického hlasování hlasuje VH nadpoloviční většinou oprávněných hlasů podle klíče popsáno v čl. XIV.
8. Tři fáze procesu elektronického hlasování VH:
 - a) návrhová fáze,
 - b) připomínková fáze,
 - c) hlasovací fáze.
9. V návrhové fázi zašle předseda nebo jím pověřená osoba všem řádným členům návrhy k řešení daného problému vč. návrhů na přijetí usnesení.
10. V připomínkové fázi, která trvá minimálně 5 dní od odeslání návrhů PSH, posílají řádní členové svoje připomínky k těmto návrhům vč. vlastních návrhů na usnesení. K později odeslaným návrhům nemusí být přihlíženo.
11. Ve složitých případech může PSH před konečným hlasováním zopakovat návrhovou a připomínkovou fázi.
12. Po skončení připomínkové fáze nechá PSH o jednotlivých návrzích usnesení hlasovat v hlasovací fázi, která trvá 5 dní a začíná okamžitě po skončení připomínkové fáze dle odst. 10.
13. Z elektronického hlasování valné hromady je do deseti dnů po jeho ukončení pořízen zápis, ze kterého musí být patrné:
 - a) kdo podnět PSH k EHVH rozeslal,
 - b) jak a kdy se EHVH konalo,
 - c) kdo EHVH elektronicky jako předseda řídil,
 - d) jaká byla přijata usnesení vč. výsledků hlasování jednotlivých zástupců dle odst. 4,
 - e) kdy a kým byl zápis vyhotoven.
14. Předseda zajistí vyhotovení zápisu, jeho rozeslání řádným členům a uložení vytištěného usnesení v sídle spolku. Zápis z elektronického hlasování VH vč. příloh podléhá archivaci.

XVI.

Předsednictvo

1. Předsednictvo zabezpečuje plnění hlavní i vedlejší činnosti spolku v období mezi zasedáními valné hromady.
2. Předsednictvo má 5 členů. Členy předsednictva jsou vždy předseda a 1. místopředseda.

3. Funkční období členů představenstva je pětileté.
4. Představenstvo svolává k zasedání předseda nebo jím pověřený člen představenstva zpravidla jednou za měsíc.
5. Představenstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Mezi přítomnými musí být vždy přítomen buď předseda, nebo 1. místopředseda představenstva.
6. K platnosti usnesení představenstva je zapotřebí souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů.
7. Do působnosti představenstva náleží rozhodování ve všech záležitostech, které nejsou svěřeny těmito stanovami do výlučné pravomoci valné hromady či jiných či do pravomoci dalších orgánů spolku.
8. Představenstvo zejména:
 - a) zabezpečuje plnění usnesení a rozhodnutí VH,
 - b) organizuje a řídí činnost spolku,
 - c) připravuje vnitřní předpisy spolku,
 - d) připravuje podklady pro jednání a rozhodování valné hromady,
 - e) dává podnět valné hromadě k rozhodování.
 - f) dbá o hospodárné využívání majetku spolku a o jeho údržbu,
 - g) zajišťuje operativní spolupráci s orgány státní správy a samosprávy,
 - h) v jednotlivých případech schvaluje nerozpočtované náklady a finanční transakce do 200 000,- Kč,
 - i) rozhoduje o změně sídla spolku.
9. Představenstvo se ze svých rozhodnutí zodpovídá valné hromadě.

XVII.

Předseda a 1. místopředseda

1. Předseda a 1. místopředseda jsou statutárními orgány ČFSH.
2. Předseda a 1. místopředseda jednají jménem spolku každý samostatně, a to v souladu s rozhodnutími VH anebo představenstva.
3. V případě, že předseda nebo 1. místopředseda jednají jménem spolku v rozporu s odst. 2 a způsobí tím spolku škodu, je takto jednající povinen spolku tuto škodu nahradit.
4. Předseda a 1. místopředseda podepisují spolek tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu ČFSH připojí svůj podpis.
5. Funkční období předsedy a 1. místopředsedy je pětileté.
6. Předseda a 1. místopředseda se ze svých rozhodnutí zodpovídají Valné hromadě.
7. Předseda je pověřen právními jednáními vůči zaměstnancům spolku.

XVIII.

Kontrolor

1. Funkce kontrolora není slučitelná s výkonem funkce předsedy, 1. místopředsedy, člena představenstva ani s výkonem funkce likvidátora při zániku spolku.
2. Funkční období kontrolora je pětileté.
3. Do působnosti kontrolora náleží zejména:
 - a) kontrola, zda jsou všechny úkony spolku i členů provedeny v souladu s právními předpisy, se stanovami spolku, s usneseními VH či PSH a vnitřními předpisy spolku,
 - b) kontrola hospodaření spolku,
 - c) kontrola nakládání s dotacemi či jinými účelovými prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu či z jiných veřejných rozpočtů.
4. Kontrolní činnost provádí kontrolor na základě svého plánu nebo závazného podnětu ze strany ostatních orgánů spolku či členů spolku.
5. V rozsahu působnosti kontrolora může kontrolor nahlížet do potřebných dokladů a požadovat od ostatních orgánů spolku, od TJ/SK či zaměstnanců vysvětlení k dané záležitosti.

6. Zjistí-li kontrolor při výkonu své kontrolní činnosti v rámci spolku nedostatky, upozorní na ně bez zbytečného odkladu předsednictvo a následně i valnou hromadu na jejím nejbližším zasedání.
7. Ze své činnosti je kontrolor odpovědný valné hromadě.

XIX.

Majetek a hospodaření s ním

1. Zdrojem majetku spolku jsou zejména:
 - a) členské příspěvky,
 - b) příjmy z vedlejší hospodářské činnosti provozované k podpoře hlavní činnosti spolku,
 - c) příjmy případně dosahované v souvislosti s hlavní činností,
 - d) příspěvky a dotace od dalších organizací,
 - e) dotace a příspěvky ze státního rozpočtu nebo jiných veřejných rozpočtů, granty apod.,
 - f) dary.
2. Majetek spolku je ve vlastnictví spolku jako celku. O veškerých dispozicích (nabývání, pozbývání apod.) s nemovitým majetkem rozhoduje valná hromada. O převodech vlastnického práva k majetku, kromě majetku nemovitého, i o jeho nabývání a pozbývání a o všech dalších dispozicích s ním, rozhoduje předsednictvo.
3. Bližší zásady hospodaření s majetkem spolku může upravit vnitřní předpis. Vnitřní předpis může rovněž blíže vymezit podmínky a zásady provozování vedlejší hospodářské činnosti.
4. V případě zrušení spolku bez právního nástupce bude provedena likvidace spolku. Součástí likvidace spolku je vypořádání majetku spolku. Majetek spolku je možno v rámci likvidace přednostně nabídnout právnické osobě s účelem a statusem obdobným účelu a statusu ČFSH. Jestliže ČFSH obdržela účelově vázané plnění ze státního či jiného veřejného rozpočtu (formou dotace, grantu, eventuálně jiného podobného plnění), naloží likvidátor s příslušnou částí likvidačního zůstatku podle rozhodnutí příslušného orgánu poskytovatele tohoto účelově vázaného plnění. Zbývající majetek je v rámci likvidace zpeněžen a výnos je možno použít pouze k veřejně prospěšným cílům.

XX.

Závěrečná ustanovení

1. Tyto stanovy schválila valná hromada ČFSH dne 30. 6. 2018 a od tohoto dne stanovy nabývají platnosti a účinnosti v rámci spolku, vůči třetím osobám pak dnem, kdy budou založeny a zveřejněny ve Sběrce listin obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem.
2. Dřívější dosud platné stanovy, registrované Ministerstvem vnitra České republiky dne 17. 1. 1992 pod číslem VSC/1-16381/92-R, vč. jejich pozdějších změn, pozbývají platnosti a účinnosti dnem schválení těchto stanov uvedeným v odst. 1.
3. Otázky těmito stanovami výslovně neupravené se řeší podle obecně závazného právního předpisu v jeho platném znění.

V Teplicích dne 30. 6. 2018

Česká federace
Spastic Handicap, z. s.
Jaselská 355, 415 03 Teplice
IČ: 46070711


Ondřej Sejpka
předseda ČFSH, z. s.